

**Принято**

педагогическим советом МАДОУ №262  
Протокол № 3 от 10.01. 2020г  
Согласовано Советом родителей  
Протокол № 1 от 10.01. 2020г

**Утверждаю**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №262»  
М.Ю.Густова  
приказ от 13.01. 2020г. № 8



**Положение № 44  
об общественном инспекторе по охране прав детства  
в МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

**2. Социальная роль и функции общественного инспектора по правам детства**

- 2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №262) и выдвигается на педагогическом совете.
- 2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МАДОУ №262.
- 2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МАДОУ №262.

**3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

**3.1. Общественный инспектор обязан:**

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

### 3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

## 4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор МАДОУ №262 работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МАДОУ №262. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МАДОУ №262, выдвинувшим его на эту работу.

## 5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

- 5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- 5.2. План работы на год.
- 5.3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
- 5.4. Список опекунских, приемных семей
- 5.5. Список детей – инвалидов
- 5.6. Список многодетных семей.

- 5.7. Список неполных семей
- 5.8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
- 5.9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
- 5.10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
- 5.11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- 5.12. Учетная карточка подопечного
- 5.13. Годовой отчет о проделанной работе.

## **6. Меры поощрения**

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МАДОУ №262, районным отделом Управления образования.